

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – 1939“ с. Ключ, община Петрич,
област Благоевград

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Народно читалище „Гоце Делчев – 1939“ – с. Ключ, община Петрич, област Благоевград е самоуправляващо се културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта на културата.

Чл. 2 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в Регистъра на Агенцията по вписванията.

Чл. 3 В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 4 Отношенията на Читалището с Областната управа и Общината се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината, взаимодействие при спазване на своята автономия.

Чл. 5 Читалището може да се съюзява с други читалища за общи дейности без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

ГЛАВА ВТОРА - ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 6 Целите на Читалището са:

1. Развитие на културния живот на населението;
2. Запазване на местните обичаи и традиции;
3. Запазване на творческите заложби на участниците в дейността;
4. Разширяване на знанията на подрастващите и гражданите чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност и осигуряване на достъп до информация;
5. Възпитаване на националното самосъзнание на населението.

Чл. 7 Читалището развива следните основни дейности:

1. Поддържането на библиотеки, читални, фоно и видеотеки;
2. Развиване на любителско художествено творчество;
3. Организиране школи и курсове;
4. Организиране кино и видеопоказ, концерти и други;
5. Организиране на младежки дейности и граждански инициативи;
6. Краевъздействие;
7. Създаване на музейни сбирки;
8. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
9. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

10. Допълнителна дейност, включително и стопанска; информационна, консултантска, издателска, преводаческа и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

Чл. 8 Допълнителните дейности могат да са със социална насоченост в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимоотношенията с училищата, църквата и други.

Чл. 9 Извършването на еднократни стопански актове – покупки, продажби и сключване на наемни и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя да се извършва от името на читалището като юридическо лице, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 10 Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

ГЛАВА ТРЕТА - ЧЛЕНСТВО

Чл. 11 (1) Читалището има почетни, индивидуални и колективни членове.

(2) Почетните членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с особено големи заслуги към читалището. При желание те могат да упражняват право на глас.

(3) Действителните членове на читалището са пълнолетни лица, навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

(4) Спомагателните членове са лица до 18-годишна възраст. Те имат съвещателен глас. Нямаат право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

(5) Колективните членове съдействат за постигане целите на читалището, за поддържане и обогатяване материалната му база. Те могат да бъдат професионални организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, творчески колективи или групи, и други. Колективното членство осигурява право на един глас в Общото събрание. Размерът на членски внос за Колективните членове е по тяхна преценка, но не по-малък от удесеторения размер на членския внос за действителен член – физическо лице.

Чл. 12 Действителните членове на читалището имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на имотите и материалната база, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл. 13 Членството в читалището може да се прекрати в следните случаи:

1. Поради отпадане, в случай че е на лице едно от следните обстоятелства:
 - Невнасяне на членския внос повече от една година;

- Невъяване в три последователни заседания на Общото събрание.
- 2. По молба на член на читалището – по собствено желание.
- 3. С изключване от Общото събрание при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронване авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

Чл. 15 Общото събрание се състои от действителните членове,

~~представители на колективните членове и желасниците, да участват почетни членове.~~

Чл. 16 Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове на читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.
7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и техните председатели.
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Определя основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищни сдружения и съюзи.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

Чл. 17 (1) Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му

и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена най-късно седем дни преди събранието. В същият срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас.

(4) При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(5) Решенията по чл. 16 – от т.1 до т.б, се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 18 Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Те не могат да имат роднини помежду си по права линия и по сребрена линия до четвърта степен.

Чл. 19 Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква Общото събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от Дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на Читалището.
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.
10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава Правилник за Вътрешният ред в Читалището.

Чл. 20 (1) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

(2) Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл. 21 На заседание на Настоятелството се канят Секретарят и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл. 22 При отпадане на член на Настоятелството, със свое решение може кооптира подходящ читалищен член до следващото Общо събрание.

Чл. 23 (1) Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) При напускане на Председателя, избраният от Настоятелството зам.-председател, поема неговите функции до провеждане на следващо Общо събрание.

Чл. 24 ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Представява читалището.
2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството – утвърден щат.
6. Наблюдава и контролира работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.
7. Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10-ти ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл. 25 Секретарят на читалището работи по безсрочен трудов договор.

Чл. 26 (1) Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас. Настоятелството може да реши да кооптира секретаря като свой член за периода на мандата му, ако не е член на настоящето.

(2) С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на секретаря не се прекратява.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоящето и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

Чл. 27 (1) Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатиране на нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл. 28 (1) Не могат да бъдат избрани членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за Секретар лица, осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет-страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА – ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

29. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл. 30 (1) Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

(2) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 31 Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна дейност, вкл. школи, курсове и от информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл. 32 Читалището участва със свой упълномощен представител в комисия за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл. 33 Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и субсидии.

Чл. 34 (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в Общината в законоустановения срок.

Чл. 35 (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

(3) Предложенията по чл. 24 т. 7, включени в Общинската програма за читалищно дело се изпълняват от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

ГЛАВА ШЕСТА – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Гоце Делчев – 1939” с. Ключ, община Петрич, област Благоевград, в средата разтворена книга, перо с мастилница.
2. Празник на читалището е 24-ти май.
3. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Този нов Устав е приет на редовно Общо събрание на читалището, проведено на 26.02.2010 г., съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от Общото събрание, проведено на г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Изменен и допълнен на 22.03.2010 г.

Изменен и допълнен на Общо събрание, проведено на 17.02.2019 г.

17.02.2019 г.

с. Ключ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Македонска Георгиева
с. Ключ



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ В УСТАВА
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – 1939” с. КЛЮЧ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

Глава първа : Общи положения

Чл. 6 Читалището е юридическо лице с не стопанска цел. То се представлява от председателя и секретаря на читалището

Глава втора: Цели и задачи

Чл 8. д/ потвържане на електронни информационни мрежи, предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Глава трета: Учредяване , Устройство и членство

Чл 10 ал 1. Народно читалище „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ е учредено през 1939г. и има наименование – народно читалище „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ, общ. Петрич

Глава четвърта: органи и самоуправление:

Чл. 15 ал. 1 Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50 на брой.

Чл.15 ал.2 При липса на кворум събранието се отлага с един час

Тогава събранието законно, ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание

Чл 19. Ал.1 Председателят на читалището се избира за срок от три години

Чл 20 ал.1 Секретарят на читалището има следните правомощия като щатно лице:

- А) представлява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището
- Б) секретарят е щатен служител назначен от настоятелството по Кодекса на труда на постоянен трудов договор, и не се освобождава от длъжност при смяна на настоятелството.

Чл 21.6 Членовете на настоятелството, включително и председателят и секретаря подават информация за конфликт на интереси

Допълнителни и заключителни разпоредби

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност- Народно Читалище – „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ, общ. Петрич в средата разтворена книга , перо с мастилница

Дата: 22.03.2010г.

с. Ключ



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ В УСТАВА

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – 1939” с. КЛЮЧ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

Глава първа : Общи положения

Чл. 6 Читалището е юридическо лице с не стопанска цел. То се представлява от председателя и секретаря на читалището

Глава втора: Цели и задачи

Чл 8. д/ потвърждане на електронни информационни мрежи, предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Глава трета: Учредяване , Устройство и членство

Чл 10 ал 1. Народно читалище „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ е учредено през 1939г. и има наименование – народно читалище „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ, общ. Петрич

Глава четвърта: органи и самоуправление:

Чл. 15 ал. 1 Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50 на брой.

Чл.15 ал.2 При липса на кворум събранието се отлага с един час

Тогава събранието законно, ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание

Чл 19. Ал.1 Председателят на читалището се избира за срок от три години

Чл 20 ал.1 Секретарят на читалището има следните правомощия като щатно лице:

А) представлява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището

Б) секретарят е щатен служител назначен от настоятелството по Кодекса на труда на постоянен трудов договор, и не се освобождава от длъжност при смяна на настоятелството.

Чл 21.6 Членовете на настоятелството, включително и председателят и секретаря подават информация за конфликт на интереси

Допълнителни и заключителни разпоредби

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност- Народно Читалище – „Гоце Делчев- 1939” с. Ключ, общ. Петрич в средата разтворена книга , перо с мастилница

Дата: 22.03.2010г.

с. Ключ



печат

